



Buchungsanleitung TUID über Amadeus Tour Market

Wichtig:

Diese Buchungsanleitung gilt **ausschließlich** für die Zielgebiete
TUI Kanaren, Kapverden und Eigenanreise!

Inhalt

1. Codierungen und Reisearten	3
1.1 Aktionen/Aktionscodes	3
1.2 Anforderung/Kürzel	4
1.3 Weitere Auswahlkriterien	4
1.4 Versicherungen	5
2. Buchung einer Flugpauschalreise	6
2.1 Beratungsmaske	6
2.2 Buchungsanfrage	9
2.3 Buchung	10
2.4 Kundendatenmaske	11
2.5 Zahlungsmaske	12
2.6 Sitzplatzreservierung	13
2.7 Umbuchungsanfrage/ Umbuchung	14
2.8 Stornierungsanfrage/ Stornierung	16
2.9 Optionen	17
2.9.1 Umwandlung einer Option in eine Festbuchung	18
3. Vakanzen	19
3.1 Flugvakanz	19
3.2 Hotelvakanz	22
3.3 Pauschalvakanz	25
4. Extras	28

1. Codierungen und Reisearten

Veranstalterkürzel: **TUID**

1.1 Aktionen

Aktionscode

Anfragebuchung	BQ	
Beratungsmaske	VA	
Buchen		B
Buchungsanfrage zur Preisermittlung		BA
Darstellen Buchung	D	
Druck der Reisebestätigung		DR
Flugvakanz Details	GZ	
Flugvakanz	G	
Hotelvakanz	H	
Information aus Vorgang	I	
Kunden Zahlungsverkehr	KX	
Option fest buchen	F	
Option	O	
Platzreservierung Flug		PB
Pauschalvakanz	KG	
Reiseunterlagen vorziehen		E
Storno	S	
Stornoanfrage		SA
Umbuchen	U	
Umbuchungsanfrage zur Preisermittlung		UA
Vormerkung	BM	
Blätterfunktion in TOMA vor		+
Blätterfunktion in TOMA rück		-

Wichtig: Die folgenden Aktionen sind nicht mehr vorhanden BT, DD, HU, HO, HF, GF, AQ, AV, KE, OA

1.2 Anforderung

Kürzel

Flug	F	
Hotel	H	
Transfer	T	
Extra/Sonderleistung		S
Versicherung	V	
Keine Versicherung	KV	

1.3 Weitere Auswahlkriterien

Reisearten

Kürzel

TUI Schöne Ferien Länderprogramm	LAEN
Magic Life	MALI
Robinson Club	ROBI
Premium	PREM
Vital	VITA
Extra/Sonderleistung	EXTR
...	

Wichtig: Ab sofort können Leistungen mit **verschiedenen Reisearten auf einer gemeinsamen Vorgangsnummer** gebucht werden. Aus diesem Grund wird die Reiseart nicht mehr in dem gleichnamigen Feld Reiseart eingetragen, sondern hinter dem jeweiligen Leistungscode in der Anforderungszeile! Bei Selektion eines Produktes aus der Vakanzdarstellung erfolgt die Übernahme in die Leistungszeile automatisch.

Hotelmarken der TUI

Kürzel

Dorfhotel	DH	
Greotel	GH	
Grupotel	GP	
Iberotel	IH	
Magic Life Club		ML
RIU	RH	
Robinson	RO	

1.4 Versicherungen

TUI Ferien-Basisschutz Einzeln

ROV für Europa
ROW für Weltweit

TUI Ferien-Basisschutz für Familien

RFV für Europa
RFW für Weltweit

TUI Ferien-Topschutz Einzeln

VOV für Europa
VOW für Weltweit

TUI Ferien-Topschutz Familien

VFV für Europa
VFW für Weltweit

TUI Ferien-Kompaktschutz ohne RRV

Einzeln

BOV für Europa
BOW für Weltweit

Für Familien

BFV für Europa
BFW für Weltweit

Reiserücktrittskosten-Topschutz

SRV mit Selbstbehalt
RRV ohne Selbstbehalt

2. Buchung einer Flugpauschalreise

2.1 Beratungsmaske

The screenshot shows the 'Tour Market' consultation mask in the 'SELLING PLATFORM' application. The interface includes a menu bar (Fenster, Konfig, Hilfe), a toolbar, and a navigation pane (TOMA, IRIS, SISO). The main area contains search filters and a table of offers.

Search filters include: Expedient, Abwicklungs-Nr., Leistungsbeleg, Verkaufsbeleg, Aktion (set to VA), Veranstalter (TUID), Reiseart, Personen, Agentur-Nr., Vorgangs-Nr., and Berater.

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbring.	Verpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Tein.-Zuordnung	Status	Preis
<input type="checkbox"/>	01										
<input type="checkbox"/>	02										
<input type="checkbox"/>	03										
<input type="checkbox"/>	04										
<input type="checkbox"/>	05										
<input type="checkbox"/>	06										

Below the table, there are fields for customer details: Nr., Anrede, Name/Vorname/Titel, Alter/Ermäßigung, Preis. The 'Gesamtbetrag' field is also present.

Additional fields include: Bemerkungen, Kunden-Name, Straße, Haus-Nr., Zusatzinfo, TV, KS, Auftr.-Nr., Bef., RA, Pers., Ziel, Dauer, P, Buchungskanal, Vers, and SOS.

Die Beratungsmaske ermöglicht eine schnelle und gezielte Suche nach Angeboten. Um auf die Beratungsmaske zu gelangen, wählen Sie die Aktion <VA> und tragen den Veranstalter TUID ein. Mit <ENTER> gelangen Sie in die gewünschte Maske.

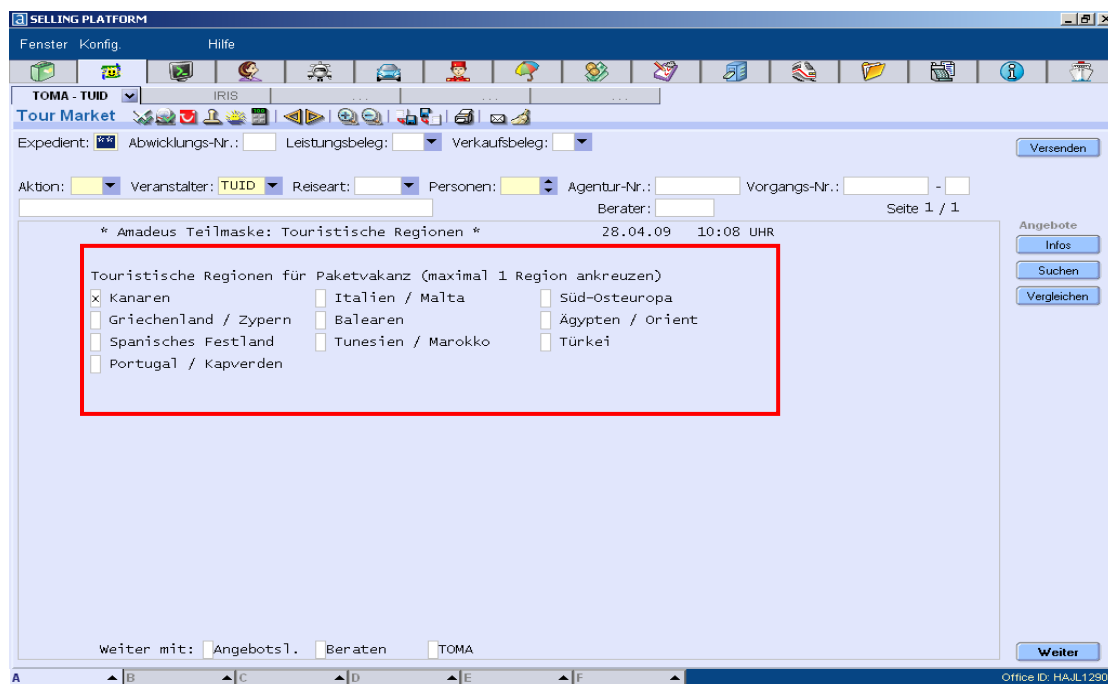
Die Felder der Beratungsmaske:

- **Gewünschte Produktart:** Paket, nur Unterkunft, nur Rundreise oder Extras
- **Beginn am...Beginn bis:** Hinreise- und Rückreisedatum
- **Hinflug von/ Zielflughafen/ Rückflug nach:** Abflug-, Ziel- und Ankunftshafen
- **Zielgebiet:** 3-Letter-Code Zielgebiet
- **Buchungsschlüssel:** Hotelcodierung
- **Liste touristischer Regionen:** Alternative zur Eingabe des Zielgebietes (siehe Seite 6)
- **Belegung:** Belegung 1. Wohneinheit/ Belegung 2. Wohneinheit (inkl. Kinder/ exkl. Infants)
- **Anzahl Zimmer:** Anzahl 1. Wohneinheit/ Anzahl 2. Wohneinheit (inkl. Kinder/ exkl. Infants)
- **Alter:** bis zu 3 Altersangaben 1. Wohneinheit/ bis zu 3 Alterangaben 2. Wohneinheit für Kinder
- **Zus. Infants:** Anzahl der Infants zusätzlich

Mögliche zusätzliche Auswahl, z.B.:

- Hotelmarken
- Sparangebote
- Mindestkategorie
- Verpflegung usw.

Bei Auswahl <Liste Touristische Regionen> und „ENTER“ erhalten Sie die folgende Teilmaske.

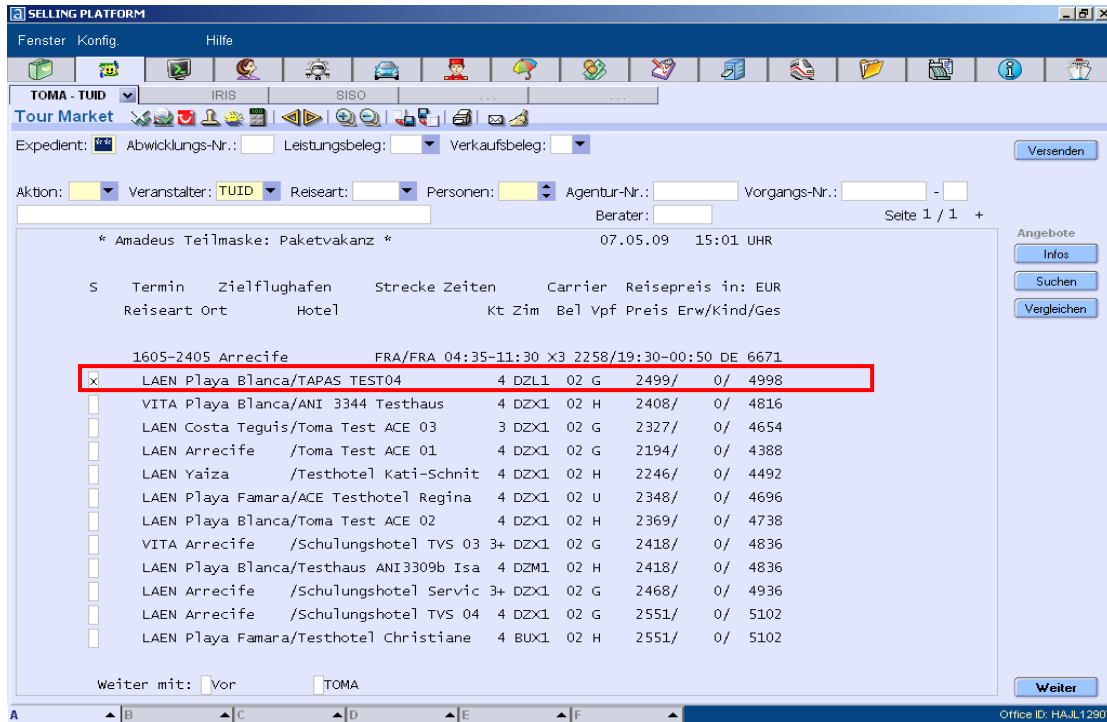


Es wird eine Liste mit 10 verschiedenen Regionen angezeigt, aus der Sie eine mit <X> auswählen können.

Nach Selektion fahren Sie mit einer Auswahl in der „Weiter mit“ Zeile fort.

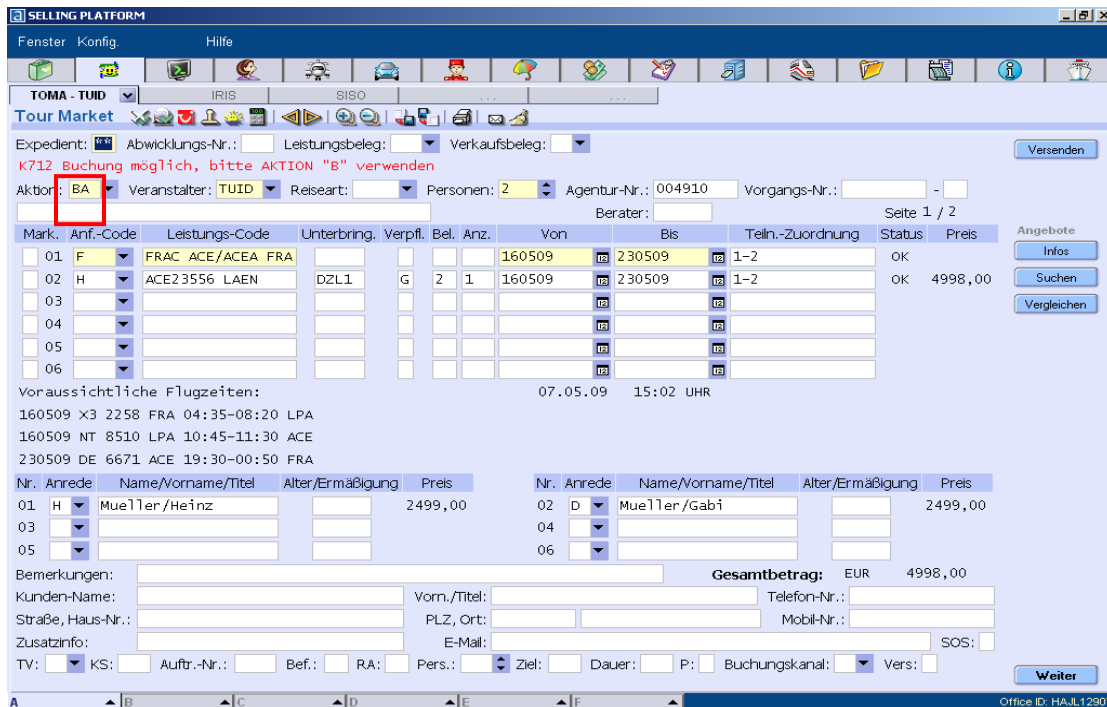
Bei Selektion <Beraten> und <ENTER> erhalten Sie die Teilmaske Beraten, in der Sie Ihre eingegebenen Daten noch einmal verändern können. Fahren Sie mit <TOMA> fort, gelangen Sie auf die TOMA- Maske zurück. Möchten Sie zu den angegebenen Kriterien Angebote erhalten, markieren Sie das Feld <Angebotsliste>.

Mit <ENTER> erhalten Sie die zu der Abfrage passenden Angebote, die vakanzgeprüft in einer Angebotsliste erscheinen.



Ist ein passendes Angebot dabei, markieren Sie dieses in der Selektionsspalte mit einem <X> und bestätigen mit <ENTER>. Die Daten werden automatisch in die TOMA-Maske übertragen.

2.2 Buchungsanfrage



Mit der Aktion <BA> nehmen Sie eine Buchungsanfrage zur Preisermittlung vor. Die Vakanzen werden noch einmal überprüft und der Reisepreis ermittelt. Jetzt ist es möglich eine feste Buchung anzulegen, indem mit der Aktion und <ENTER> fortfahren.

2.3 Buchung

The screenshot shows the 'SELLING PLATFORM' interface. At the top, there's a menu bar with 'Fenster', 'Konfig.', and 'Hilfe'. Below it, a toolbar contains various icons. The main area is titled 'Tour Market' and contains several input fields: 'Expedient: TUID', 'Abwicklungs-Nr.:', 'Leistungsbeleg:', 'Verkaufsbeleg:', 'Aktion: B' (highlighted with a red box), 'Veranstalter: TUID', 'Reiseart:', 'Personen: 2', 'Agentur-Nr.: 004910', 'Vorgangs-Nr.: 010008046 - 01', and 'Berater: 4329'. A red text message reads: 'K270 Buchung ok Sitzplatzreservierung möglich. Bei Wunsch Aktion PB durchführen'. Below this is a table of flight segments:

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbring.	Verpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teiln.-Zuordnung	Status	Preis
01	F	FRAC ACE/ACEA FRA					160509	230509	1-2	OK	
02	H	ACE23556 LAEN	DZL1	G	2	1	160509	230509	1-2	OK	4998,00
03	V	ROV					160509	240509	1-2	OK	218,00
04											
05											
06											

Below the table, it says 'Voraussichtliche Flugzeiten: 07.05.09 15:03 UHR'. There are two tables for flight details and customer information. The first table shows flight details for segments 01, 02, and 03. The second table shows customer information for segments 01, 02, 03, 04, and 05. At the bottom, there are fields for 'Bemerkungen:', 'Kunden-Name:', 'Straße, Haus-Nr.:', 'Zusatzinfo:', 'TV:', 'KS:', 'Auftr.-Nr.:', 'Bef.:', 'RA:', 'Pers.:', 'Ziel:', 'Dauer:', 'P:', 'Buchungskanal:', 'Vers:', and a 'Gesamtbetrag: EUR 5216,00'.

Mit der Aktion kann jetzt eine Festbuchung angelegt werden. Mit <ENTER> gelangen Sie auf die Kundendatenmaske. Nach Abschluss der Buchung wird der Status <OK> angezeigt.

2.4 Kundendatenmaske

SELLING PLATFORM

Fenster Konfig. Hilfe

TOMA - TUID IRIS SISO

Tour Market

Expedient: Abwicklungs-Nr.: Leistungsbeleg: Verkaufsbeleg: Versenden

K998 Bitte selektieren oder Kunde neu erfassen

Aktion: Veranstalter: TUID Reiseart: Personen: 2 Agentur-Nr.: 004910 Vorgangs-Nr.: - Berater: Seite 1 / 1

* Amadeus Teilmaske: Kundendaten * 11.05.09 09:19 UHR

KundenNr.: Akt.Vorg.: Agentur: 004910

Anrede : Herr Titel: Geb-Dat:

Name : Mueller Geschäft:+ 49 (0) 511 5674329

Vorname : Heinz Privat:+ 49 (0)

c/o Mobil:+ 49 (0)

Strasse-Nr: Lister Meile 1 Fax:+ 49 (0)

L PLZ Ort : D 30161 Hannover Postf.:

eMail:

S Kd-Nr Anr, Titel, Name, Vorname, Land, Plz, Ort, Strasse, Nr

<input type="checkbox"/>	0011564697	H.Mueller/Dieter/D-30982/Pattensen/Kopernikusstr. 1
<input type="checkbox"/>	0209556414	H.Mueller/Ernst/D-30455/Hannover/Körtingsdorf 22
<input type="checkbox"/>	0208403253	H.Mueller/Ewald/D-30173/Hannover/Heinrich-Heine-Str. 29
<input type="checkbox"/>	0247515539	H.Mueller/Heinz/D-30161/Hannover/Lister Meile 1
<input type="checkbox"/>	0208612044	D.Mueller/Helga/D-30419/Hannover/Am Herrenhäuser Bahnhof 4
<input type="checkbox"/>	0208250365	H.Mueller/Rainer/D-30173/Hannover/Jordanstr. 37

Weiter mit: Zahlung TOMA Weiter

Office ID: HAJLI2907

Wurde der Kundenname schon einmal im System erfasst, wird dieser angezeigt und Sie können ihn durch eine Markierung in der Selektionsspalte auswählen, ohne diese Daten noch einmal zu erfassen. In der „Weiter mit“ Zeile gibt es die Möglichkeit, durch ein <X> in dem Feld <Vor> weiter zu blättern. Diese Auswahlmöglichkeit erscheint nur, wenn mehr als sechs Kundendaten in der Liste erscheinen.

Mit der Auswahl <Zahlung> und Bestätigung durch <ENTER> öffnet sich die Zahlungsmaske. Möchten Sie zurück zur TOMA-Maske, markieren Sie mit einem <X> die Auswahl <TOMA>. Wurde der Name noch nicht erfasst, müssen die Daten zunächst eingetragen werden.

2.5 Zahlungsmaske

SELLING PLATFORM
Fenster Konfig Hilfe

TOMA - TUID IRIS SISO

Tour Market

Expedient: Abwicklungs-Nr.: Leistungsbeleg: Verkaufsbeleg:

K998 Bitte eine Zahlungsart auswählen

Aktion: Veranstalter: TUID Reiseart: Personen: 2 Agentur-Nr.: 004910 Vorgangs-Nr.: -
Berater: Seite 1 / 1

* Amadeus Teilmaske: Kunden-Zahlungsdaten * 11.05.09 09:21 UHR

Kundennr.: 0247515539 Akt.Vorg.: Agentur: 004910
Anrede : Herr Titel: Geb-Dat:
Name : Mueller
Vorname : Heinz

S Zart Karten-Nr. Gültig bis anderer Inh.

S Zart Konto-Nr. BLZ Bank Ort anderer Inh.

AGT Inkasso durch Reisebüro Unterlagen: Reisebüro Kunde

Weiter mit: Kundendaten TOMA

Office ID: HA.JUL12907

Eine Zahlung ist möglich mit:

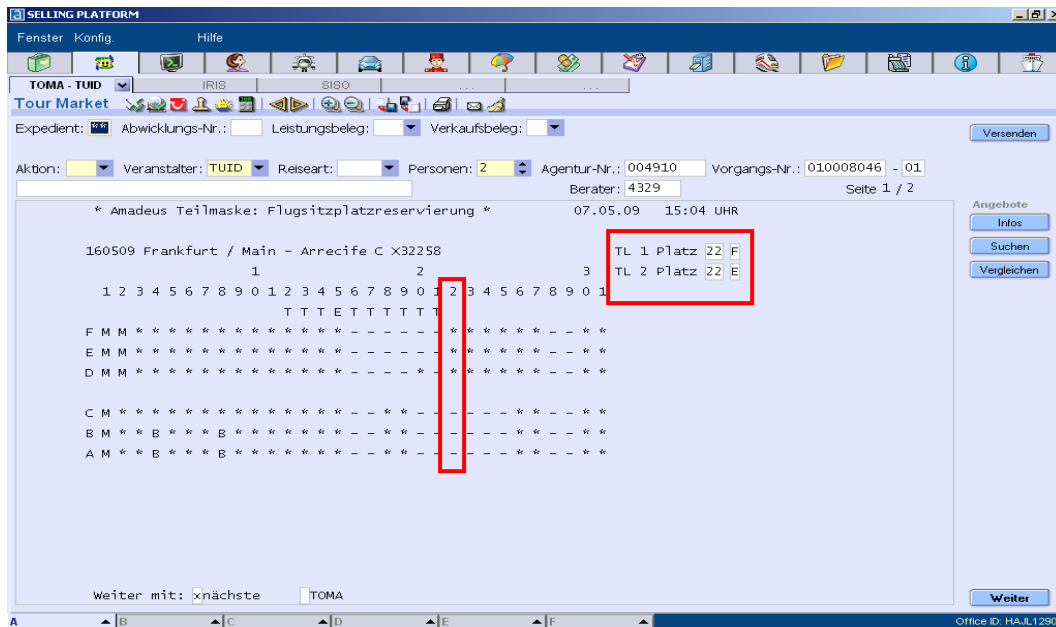
- Kreditkarte
- per Lastschriftverfahren oder durch
- Agenturinkasso

Der Empfänger der Unterlagen kann hier ebenfalls bestimmt werden. Es besteht die Auswahl zwischen Versand an das Reisebüro oder Versand direkt an den Kunden. Werden diese Eingaben mit <ENTER> bestätigt, ist die Buchung komplett. Um die Reisebestätigung zu drucken, lassen Sie sich den Vorgang erneut darstellen. Fahren Sie mit der Aktion <DR> und Eingabe <D> im Feld <LB> fort. Die Reisebestätigung wird gedruckt.

Info: Bei kurzfristigen Buchungen (ab einer Woche vor Abreise) werden die Reiseunterlagen am TUI- Schalter des Abflughafens hinterlegt. Ihr Kunde benötigt zur Abholung einen Berechtigungsschein. Durch ein Kurzfristkennzeichen in der Buchung wird automatisch zusätzlich zu der Reisebestätigung ein Berechtigungsschein gedruckt.

2.6 Sitzplatzreservierung

Sollte ein Sitzplatzwunsch bestehen, können Sie die Reservierung über die Aktion <PB> durchführen.



Symbole im Platzspiegel

- * buchbarer Platz
- = für Reservierung gesperrt
- belegter Platz
- M Plätze für Familien mit Kleinkindern unter 2 Jahre
- X Plätze für behinderte Personen
- T Tragflächen
- E Notausgang
- . kein Platz vorhanden

Um einen Sitzplatz zu reservieren, geben Sie die gewünschte Reihe und den Buchstaben des Platzes in die entsprechenden Felder ein. Mit <ENTER> erscheint eine Meldung, dass die Buchung ausgeführt wurde.

Um auch einen Sitzplatz für den Rückflug zu reservieren, setzen Sie in der „Weiter mit“ Zeile bei <nächste> ein <X> und gehen mit <ENTER> weiter. In der Buchung steht das nun als Zeichen der Reservierung das Anforderungskürzel „ASR“. Im mittleren Teil der Buchung werden die reservierten Plätze angezeigt.

SELLING PLATFORM

Fenster Konfig. Hilfe

TOMA - TUID IRIS SISO

Tour Market

Expedient: ** Abwicklungs-Nr.: Leistungsbeleg: Verkaufsbeleg: Versenden

K205 Darst. ok

Aktion: **D** Veranstalter: TUID Reiseart: Personen: 2 Agentur-Nr.: 004910 Vorgangs-Nr.: 010008285 - 03
Berater: 4329 Seite 1 / 2

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbring.	Verpfli.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teiln.-Zuordnung	Status	Preis
01	F	FRAA ACE/ACEA FRA					230509	300509	1-2	OK	
02	H	ACE23556 LAEN	DZL1	G	2	1	230509	300509	1-2	OK	4998,00
03	ASR										40,00
04											
05											
06											

Voraussichtliche Flugzeiten:
 230509 DE 6670 FRA 15:10-18:30 ACE TN01=24F,TN02=24E
 300509 DE 6671 ACE 19:30-00:50 FRA TN01=24F,TN02=24E

Buchung

Nr.	Anrede	Name/Vorname/Titel	Alter/Ermäßigung	Preis
01	H	Mueller/Heinz		2519,00
02	D	Mueller/Gabi		2519,00
03				
04				
05				
06				

Bemerkungen: Gesamtbetrag: EUR 5038,00

Kunden-Name: Vorn./Titel: Telefon-Nr.:
 Straße, Haus-Nr.: PLZ, Ort: Mobil-Nr.:
 Zusatzinfo: E-Mail: SOS:
 TV: KS: Auftr.-Nr.: Bef.: RA: Pers.: Ziel: Dauer: P: Buchungskanal: Vers: Weiter

Office ID: HA-JL12907

2.7 Umbuchungsanfrage/ Umbuchung

Sie möchten eine bestehende Buchung ändern, z.B. auf ein anderes Datum?
 Lassen Sie sich den Vorgang mit der Aktion <D> darstellen und überschreiben Sie die zu ändernden Felder mit den neuen Daten. Alternativ können Sie auch die verschiedenen Vakanzen (Aktion <G>, <H> oder <KG>) aufrufen und die gewünschten Daten in die Buchung übernehmen.

SELLING PLATFORM

Fenster Konfig. Hilfe

TOMA - TUID IRIS SISO

Tour Market

Expedient: ** Abwicklungs-Nr.: Leistungsbeleg: Verkaufsbeleg: Versenden

K752 Umbuchung möglich, bitte AKTION "U" verwenden

Aktion: **UA** Veranstalter: TUID Reiseart: Personen: 2 Agentur-Nr.: 004910 Vorgangs-Nr.: 010008046 - 01
Berater: 4329 Seite 1 / 2

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbring.	Verpfli.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teiln.-Zuordnung	Status	Pre
01	F	FRAC ACE/ACEA FRA					230509	300509	1-2	OK	
02	H	ACE23556 LAEN	DZL1	G	2	1	230509	300509	1-2	OK	4998
03	V	ROV					230509	310509	1-2	OK	218
04											
05											
06											

Gebühren EUR 0,00 07.05.09 15:31 UHR

Voraussichtliche Flugzeiten:
 230509 X3 2258 FRA 04:35-08:20 LPA
 230509 NT 8510 LPA 10:45-11:30 ACE

Nr.	Anrede	Name/Vorname/Titel	Alter/Ermäßigung	Preis
01	H	Mueller/Heinz		2608,00
02	D	Mueller/Gabi		2608,
03				
04				
05				
06				

Bemerkungen: Gesamtbetrag: EUR 5216,00

Kunden-Name: Vorn./Titel: Telefon-Nr.:
 Straße, Haus-Nr.: PLZ, Ort: Mobil-Nr.:
 Zusatzinfo: E-Mail: SOS:
 TV: KS: Auftr.-Nr.: Bef.: RA: Pers.: Ziel: Dauer: P: Buchungskanal: Vers: Weiter

Office ID: HA-JL12907

Mit der Aktion <UA> und <ENTER> können Sie vorab prüfen, ob die Umbuchung möglich ist und wie hoch die Umbuchungsgebühren sind.

Eine Sitzplatzreservierung muss nach Umbuchung der Flüge erneut durchgeführt werden.

The screenshot shows the 'SELLING PLATFORM' interface. At the top, there's a menu bar with 'Fenster', 'Konfig.', and 'Hilfe'. Below it is a toolbar with various icons. The main area displays 'Tour Market' and 'TOMA - TUID'. A message reads: 'K273 Umbuchung ok Der Vorgang wurde gebührenfrei umgebucht'. The 'Aktion:' field is highlighted with a red box and contains the letter 'U'. Other fields include 'Veranstalter: TUID', 'Reiseart:', 'Personen: 2', 'Agentur-Nr.: 004910', 'Vorgangs-Nr.: 010008046 - 01', and 'Berater: 4329'. A table lists flight segments with columns for Mark., Anf.-Code, Leistungs-Code, Unterbring., Verpfl., Bel., Anz., Von, Bis, Teiln.-Zuordnung, Status, and Preis. Below the table, there are flight times and a customer list with columns for Nr., Anrede, Name/Vorname/Titel, Alter/Ermäßigung, and Preis. At the bottom, there are fields for 'Bemerkungen:', 'Kunden-Name:', 'Straße, Haus-Nr.:', 'Zusatzinfo:', and 'TV:'. A 'Gesamtbetrag:' of EUR 5216,00 is displayed. The status bar at the bottom shows 'Office ID: HAJL12907'.

Um den Vorgang umzubuchen, fahren Sie mit der Aktion <U> und <ENTER> fort. In der Hinweiszeile wird angezeigt, wenn die Umbuchung erfolgreich durchgeführt wurde.

2.8 Stornierungsanfrage/ Stornierung

Wenn Sie eine bestehende Buchung stornieren oder einen Teilstorno durchführen möchten, stellen Sie sich den Vorgang zunächst mit der Aktion <D> dar.

SELLING PLATFORM

Fenster Konfig Hilfe

TOMA - TUID IRIS SISO

Tour Market

Expedient: Abwicklungs-Nr.: Leistungsbeleg: Verkaufsbeleg:

K760 Stornierung möglich, bitte AKTION "S" verwenden

Aktion: **SA** Veranstalter: TUID Reiseart: Personen: 2 Agentur-Nr.: 004910 Vorgangs-Nr.: 010008046 - 01
Berater: 4329 Seite 1 / 3

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbring.	Verpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Tein.-Zuordnung	Status	Preis	Angebote
<input type="checkbox"/>	01	F	FRAC ACE/ACEA FRA				160509	230509	1-2			<input type="button" value="Infos"/>
<input type="checkbox"/>	02	H	ACE23556 LAEN	DZL1	G	2 1	160509	230509	1-2		4998,00	<input type="button" value="Suchen"/>
<input type="checkbox"/>	03	V	ROV				160509	240509	1-2		218,00	<input type="button" value="Vergleichen"/>
<input type="checkbox"/>	04											
<input type="checkbox"/>	05											
<input type="checkbox"/>	06											

Gebühren EUR 0,00 07.05.09 15:33 UHR

Voraussichtliche Flugzeiten:
160509 X3 2258 FRA 04:35-08:20 LPA
160509 NT 8510 LPA 10:45-11:30 ACE

Nr.	Anrede	Name/Vorname/Titel	Alter/Ermäßigung	Preis	Nr.	Anrede	Name/Vorname/Titel	Alter/Ermäßigung	Preis
01	H	Mueller/Heinz		2608,00	02	D	Mueller/Gabi		2608,00
03					04				
05					06				

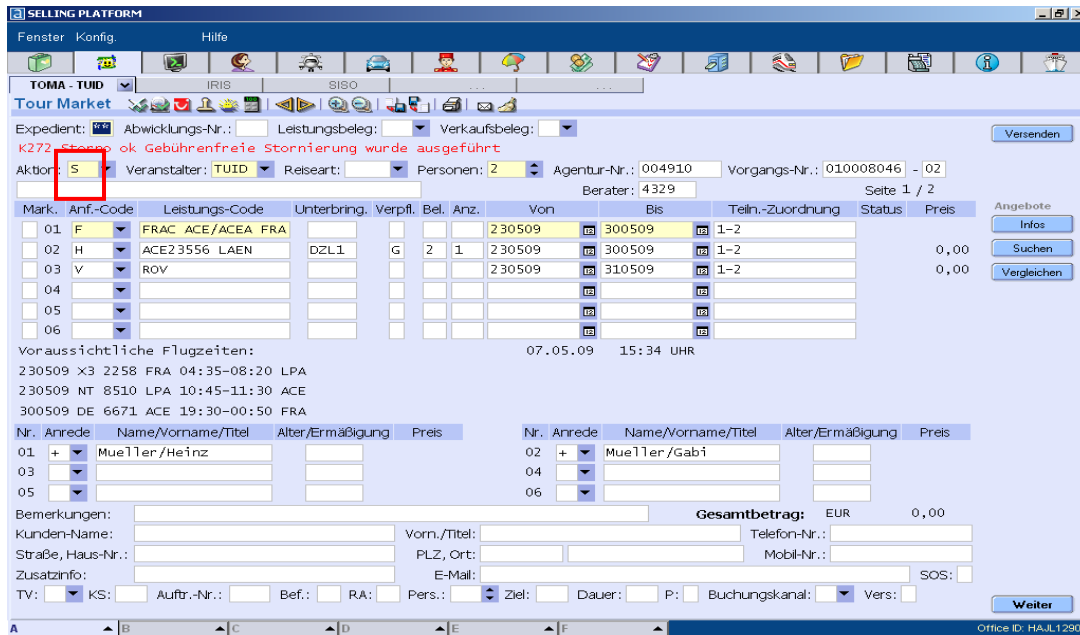
Bemerkungen:

Kunden-Name: Vorn./Titel: Telefon-Nr.:
Straße, Haus-Nr.: PLZ, Ort: Mobil-Nr.:
Zusatzinfo: E-Mail: SOS:
TV: KS: Auftr.-Nr.: Bef.: RA: Pers.: Ziel: Dauer: P: Buchungskanal: Vers:

Office ID: HA-IL12907

Mit der Aktion <SA> und <ENTER> können Sie zunächst eine Stornoanfrage machen. In der Hinweiszeile sehen Sie, ob die Buchung stornierbar ist und wie hoch die Stornokosten sein werden.

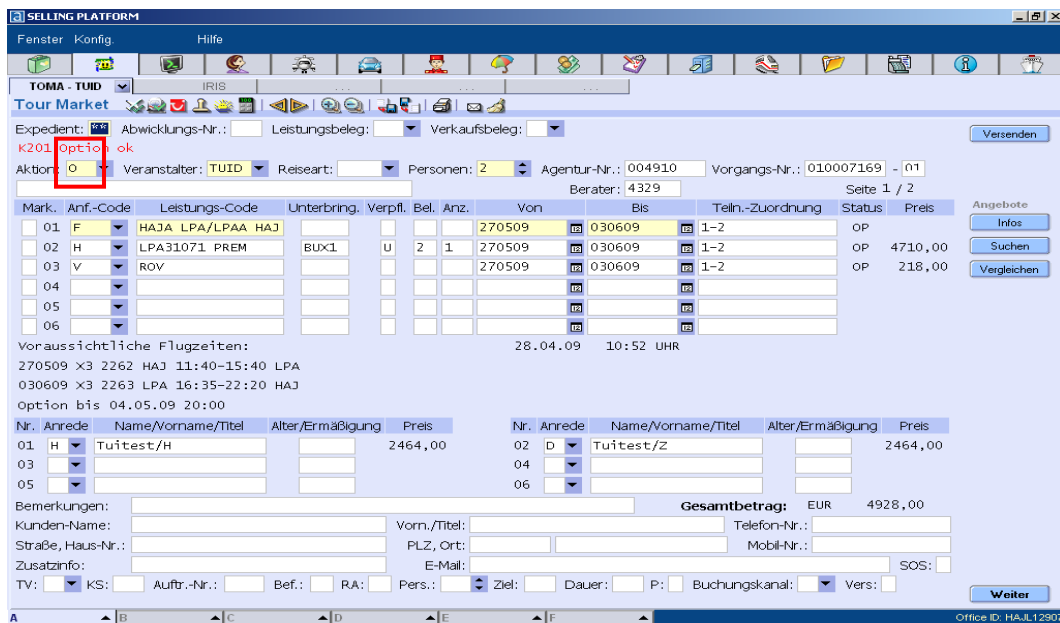
Wichtig: Bei Stornierung des kompletten Vorgangs, setzen Sie generell ein „+“ an die erste Stelle der Vorgangsnummer. Bei einem Teilnehmerstorno erfolgt die Eingabe des „+“ bei der Anrede des Teilnehmers. Ein Teilstorno läuft über die Aktion <U>, die gewünschte Leistungszeile muss mit einem „+“ versehen werden.



Möchten Sie die Stornierung durchführen, fahren Sie mit der Aktion <S> und <ENTER> fort.

2.9 Optionen

Für die Kunden, die noch ein wenig Bedenkzeit benötigen, können Sie eine Option anlegen.



Hierfür benutzen Sie die Aktion <O>. Optionen werden automatisch zur Festbuchung. Die maximale Optionsfrist beträgt 3 Werktage und wird im Vorgang

angezeigt. Optionen können mit der Aktion <F> auch vorher in eine Festbuchung umgewandelt werden.

2.9.1 Umwandlung einer Option in eine Festbuchung

The screenshot shows the 'SELLING PLATFORM' interface. At the top, there are menu items like 'Fenster', 'Konfig', and 'Hilfe'. Below that, the 'Tour Market' section is visible. A red box highlights the 'F' button in the 'Aktion:' field. Above the main table, a red message reads: 'K274 Festb. ok Der Vorgang wurde in eine Festbuchung umgewandelt.' The main table has columns: Mark., Anr.-Code, Leistungs-Code, Unterbring., Verpf., Bel., Anz., Von, Bis, and Preis. The first row shows option 01 with Anr.-Code 'F', Leistungs-Code 'HAJA LPA/LPAA HAJ', and a price of 2464,00. Below the table, there are sections for 'Voraussichtliche Flugzeiten', 'Buchung', and 'Bemerkungen'.

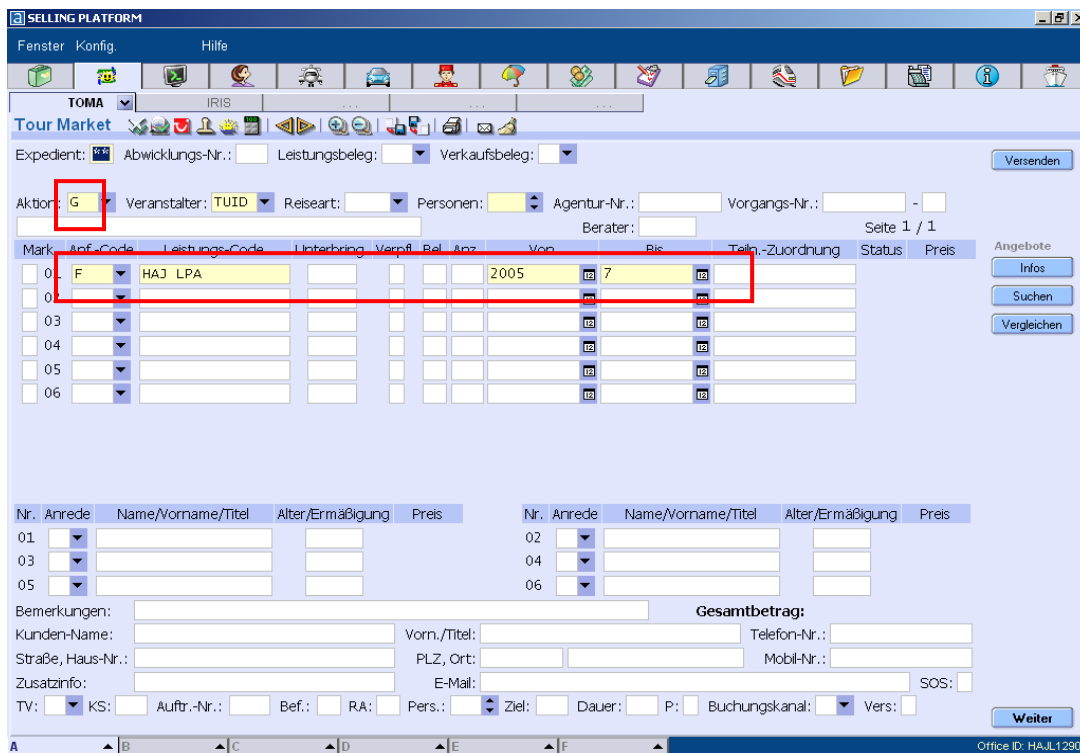
Um eine Option in eine Festbuchung umzuwandeln, benötigt man die Aktion <F> und bestätigt die Eingabe mit <ENTER>. Es wird angezeigt, dass der Vorgang in eine Festbuchung umgewandelt wurde.

3. Vakanzen

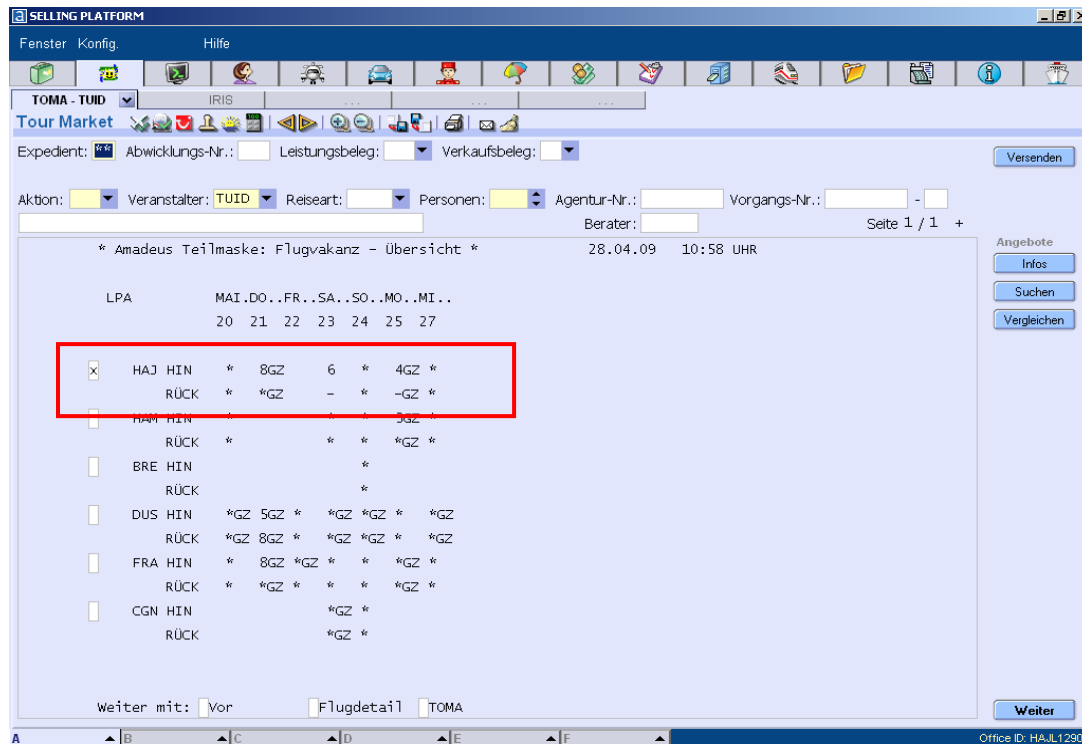
Es gibt zwei verschiedene Varianten, Vakanzen abzufragen:

- a) Die Pauschalvakanz, die in einem Schritt Flug- und Hotelverfügbarkeit prüft und als Ergebnis eine Angebotsliste inkl. Preis anzeigt.
- b) Die einzelnen Leistungsvakanzen für Flug und Hotel, die jeweils auf Ebene der Verkehrstage einzelne Vakanzwerte anzeigen.

3.1 Flugvakanz



Mit Aktion <G> und <ENTER> ist es möglich, sich die Flugvakanz für den eingegebenen Zeitraum anzeigen zu lassen.



Vakannzeichen:

- * mehr als 9 Flugplätze frei
- 4 noch 4 Flugplätze frei
- ausgebucht
- GZ Zeiten und Infos abrufen

In der „Weiter mit“ Zeile gibt es die Möglichkeit, durch ein <X> im Feld <Vor> zu blättern. Mit der Auswahl <Flugdetail> erhalten Sie weitere Informationen zum Flug. Möchten Sie zurück zur TOMA-Maske, markieren Sie mit einem <X> das Feld <TOMA>. Die Bestätigung erfolgt jeweils mit „ENTER“.

Zeiten und Infos:

Aufruf der Flugvakanz mit der Aktion „GZ“

Die Aktion <GZ> ermöglicht die Anzeige detaillierter Informationen zu einem Flug.

SELLING PLATFORM

Fenster Konfig. Hilfe

TOMA - TUID IRIS SISO

Tour Market

Expedient: Abwicklungs-Nr.: Leistungsbeleg: Verkaufsbeleg: Versenden

Aktion: Veranstalter: TUID Reiseart: Personen: Agentur-Nr.: Vorgangs-Nr.: -
Berater: Seite 1 / 1

* Amadeus Teilmaske: Flugdetails * 04.05.09 15:30 UHR

Hin+Rück	S	VT	Datum	F	Ab	Ziel	Vak	Flug-Nr	Abfl.	Ank.	Plk	Maschine
<input checked="" type="checkbox"/> Mi			2005	A	HAI	LPA	*	X3 2262	11.40	15.40	J	B737/8
<input checked="" type="checkbox"/> Mi			2705	A	LPA	HAI	*	X3 2263	16.35	22.20	J	B737/8

Weiter mit: TOMA Weiter

Office ID: HAUL12907

Erklärung der Spalten der Teilmaske von links nach rechts:

- Selektionsspalte
- Wochentag
- Datum
- Flugfolgekennzeichen
- Abflughafen
- Zielflughafen
- Vakanz (siehe Vakanzzeichen oben)
- Flug Nr.
- Abflug (Orts)-zeit
- Ankunfts-(Orts)zeit
- Plk. – Platzreservierung möglich Ja/Nein
- Maschinentyp

3.2 Hotelvakanz

Um die Hotelvakanz zu erfragen, gibt es zwei Varianten:

- Aufruf der Hotelliste für ein komplettes Zielgebiet.
- Anzeige der Zimmervarianten für ein bestimmtes Hotel.

SELLING PLATFORM

Fenster Konfig. Hilfe

TOMA IRIS

Tour Market

Expedient: Abwicklungs-Nr.: Leistungsbeleg: Verkaufsbeleg:

Aktion: **H** Veranstalter: TUID Reiseart: Personen: Agentur-Nr.: Vorgangs-Nr.: Berater: Seite 1 / 1

Mark	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbring.	Verpf.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teiln.-Zuordnung	Status	Preis	Angebote
<input type="checkbox"/>	H	LPA31071	BUX1	U	02	1	1705	7	01			<input type="button" value="Infos"/> <input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Vergleichen"/>
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												

Nr.	Anrede	Name/Vorname/Titel	Alter/Ermäßigung	Preis
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nr.	Anrede	Name/Vorname/Titel	Alter/Ermäßigung	Preis
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bemerkungen: **Gesamtbetrag:**

Kunden-Name: Vorn./Titel: Telefon-Nr.:

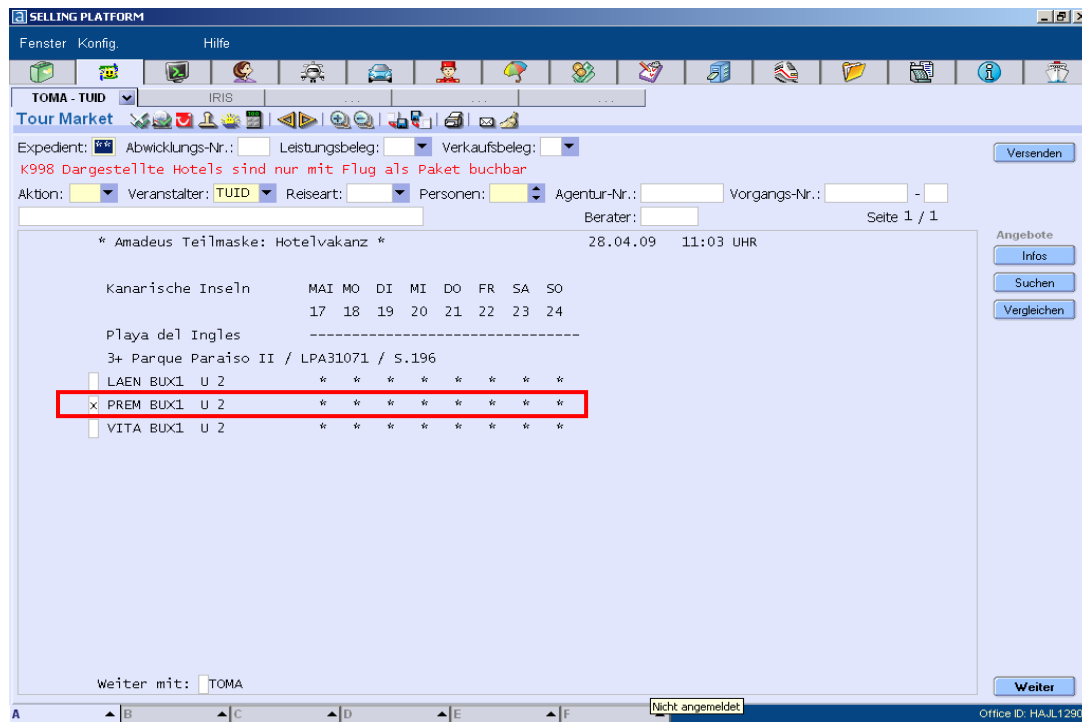
Straße, Haus-Nr.: PLZ, Ort: Mobil-Nr.:

Zusatzinfo: E-Mail: SOS:

TV: KS: Auftr.-Nr.: Bef.: RA: Pers.: Ziel: Dauer: P: Buchungskanal: Vers:

Office ID: HA.JL12907

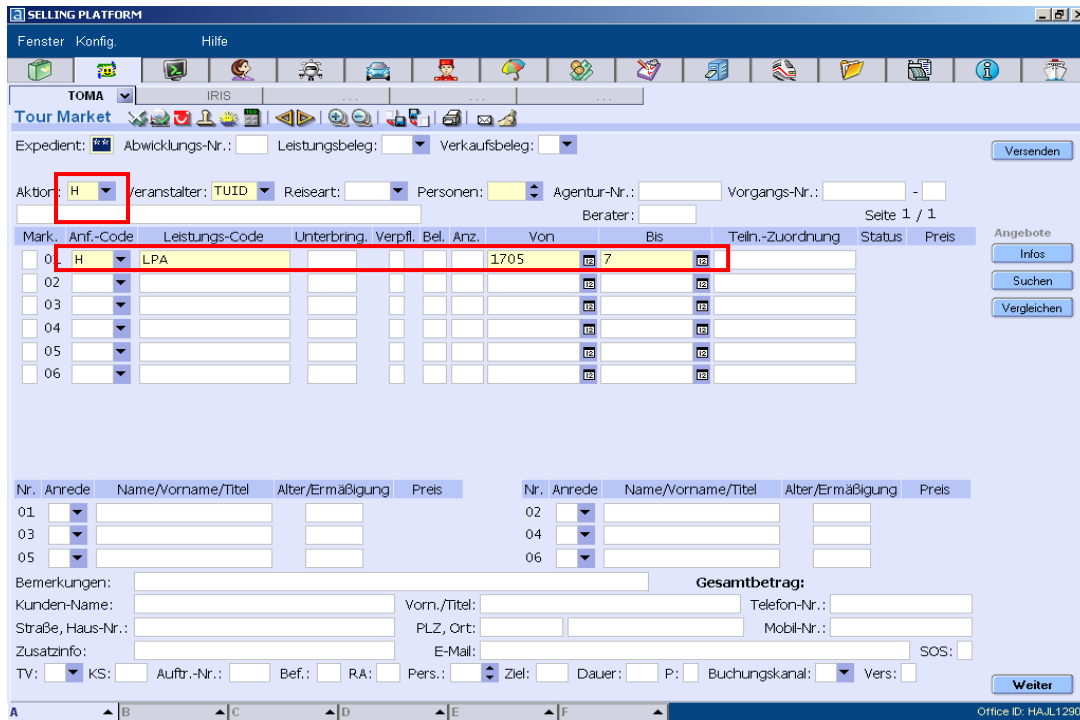
Gibt es ein spezielles Hotel, für das die Verfügbarkeit abgefragt werden soll, gibt man in der Leistungszeile die Hotelcodierung ein.



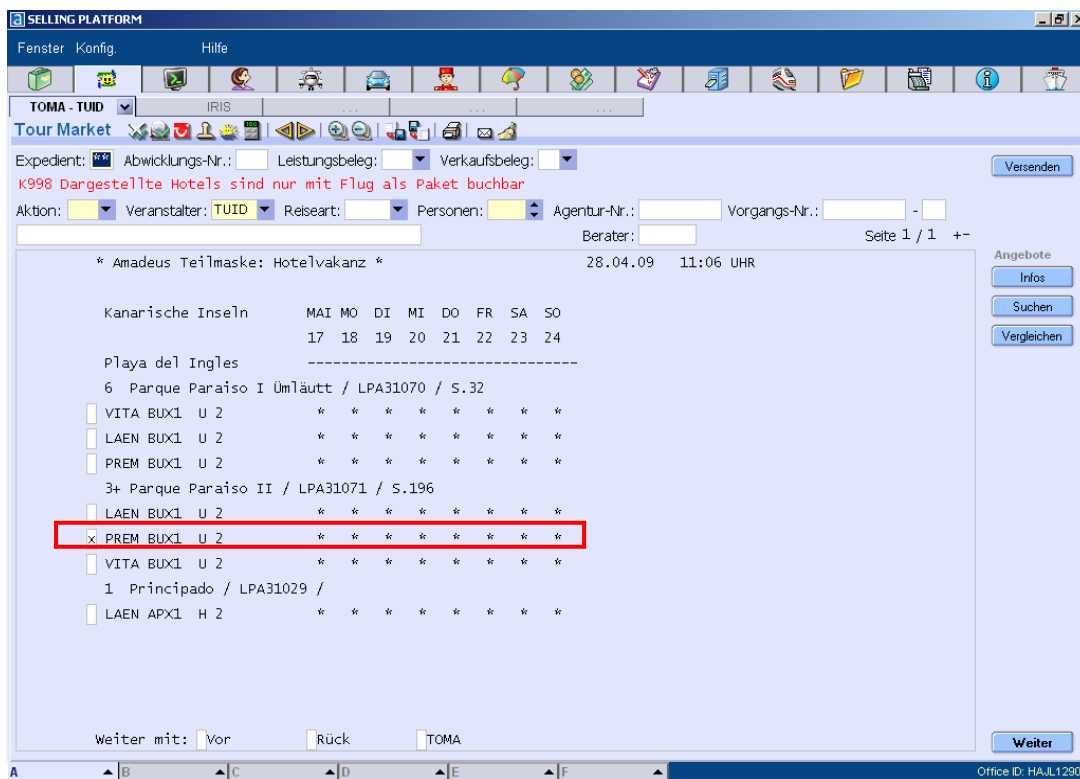
Vakannzeichen:

- * mehr als 9 Zimmer frei
- 4 noch 4 Zimmer frei
- BQ Zimmer auf Anfrage buchbar
- Zimmer ist ausgebucht

Es wird nur von dem gewählten Hotel die Vakanz für alle Reisearten angezeigt.



Alternativ kann in der Leistungszeile der 3LC eines Zielgebietes eingegeben werden. Es werden alle Hotels mit allen Reisearten angezeigt.



Es ist möglich, mehrere Unterkünfte verschiedener Reisearten in einem Vorgang zu buchen.

3.3 Pauschalvakanz

Bei der Pauschalvakanz werden Hotel- und Flugvakanz in einem Schritt geprüft. Sie erhalten ein vakanzgeprüftes Angebot inkl. Preis.

The screenshot shows the 'SELLING PLATFORM' interface. At the top, there are menu options like 'Fenster', 'Konfig.', and 'Hilfe'. Below that, there are tabs for 'TOMA', 'IRIS', 'SISO', 'TV', and 'DRFO'. The main area is titled 'Tour Market' and contains search filters for 'Expedient', 'Abwicklungs-Nr.', 'Leistungsbeleg', and 'Verkaufsbeleg'. The 'Aktion' field is set to 'KG' and is highlighted with a red box. Other filters include 'Veranstalter: TUID', 'Reiseart', 'Personen: 2', and 'Agentur-Nr.'. Below the filters is a table with columns: 'Mark.', 'Anf.-Code', 'Leistungs-Code', 'Unterbring.', 'Verpfl.', 'Bel.', 'Anz.', 'Von', 'Bis', 'Teiln.-Zuordnung', 'Status', and 'Preis'. The table has six rows, with the first row highlighted in yellow and the second row highlighted in red. Below the table is a form for customer details, including 'Nr.', 'Anrede', 'Name/Vorname/Titel', 'Alter/Ermäßigung', and 'Preis'. There are also buttons for 'Infos', 'Suchen', and 'Vergleichen'.

Um eine Pauschalvakanz abzufragen wird die Aktion <KG> benutzt. Es gibt zwei Varianten:

- Die Abfrage erfolgt auf Basis eines 3LC und damit für ein komplettes Zielgebiet. In diesem Fall werden alle verfügbaren Hotels mit der jeweils günstigsten verfügbaren Variante angezeigt.
- Die Abfrage erfolgt auf Basis eines konkreten Hotelschlüssels. In diesem Fall werden alle verfügbaren Zimmervarianten angezeigt.

Für den Fall einer Pauschalreise ist es notwendig, die Leistungszeile Flug und Hotel zu füllen.

Auf Wunsch kann die Angebotsliste auch für Hotelangebot ohne Flug aufgerufen werden. In diesem Fall muss lediglich die Hotelzeile mit einem 3LC bzw. einem Hotelschlüssel gefüllt sein.

The screenshot shows a software window titled 'SELLING PLATFORM' with a menu bar (Fenster, Konfig., Hilfe) and a toolbar. Below the toolbar, there are tabs for 'TOMA - TUID', 'IRIS', 'SIBO', 'TV', and 'DRFO'. The main area displays search results for a travel package. At the top, there are fields for 'Expedient', 'Abwicklungs-Nr.', 'Leistungsbeleg', and 'Verkaufsbeleg'. Below that, there are fields for 'Aktion', 'Veranstalter' (TUID), 'Reiseart', 'Personen' (2), 'Agentur-Nr.', 'Vorgangs-Nr.', and 'Berater'. The search results are displayed in a table with the following columns: 'S' (selection), 'Termin', 'Zielflughafen', 'Strecke', 'Zeiten', 'Carrier', 'Reisepreis in: EUR', 'Reiseart', 'Ort', 'Hotel', 'Kt', 'Zim', 'Bel', 'Vpf', 'Preis', 'Erw/Kind/Ges'. The table contains several rows of data, with one row highlighted in red: 'x LAEN Yaiza /Gran Castillo 5 DZM1 02 H 2898/ 0/ 5796'. At the bottom of the table, there is a 'Weiter mit:' field with 'Vor' and 'TOMA' options. On the right side, there are buttons for 'Angebote', 'Infos', 'Suchen', and 'Vergleichen'. The status bar at the bottom shows 'Office ID: HAJL12907'.

Erklärung der Spalten der Teilmaske von links nach rechts:

- Selektionsspalte
- Reiseart
- Ort
- Hotel
- Kategorie
- Zimmer
- Belegung
- Verpflegung
- Preis Erwachsener
- Preis Kind
- Gesamtpreis

In der „Weiter mit“ Zeile können Sie mit einem <X> in dem Feld <Vor> blättern. Falls Sie ihr passendes Angebot gefunden haben, selektieren Sie dieses mit einem <X> in der Selektionsspalte und markieren Sie in der „Weiter mit“ Zeile <TOMA>. So werden die Daten in die TOMA-Maske übernommen.

SELLING PLATFORM

Fenster Konfig. Hilfe

TOMA IRIS SISO TV DRFO

Tour Market

Expedient: Abwicklungs-Nr.: Leistungsbeleg: Verkaufsbeleg: Versenden

Aktion: **KG** Veranstalter: TUID Reiseart: Personen: 2 Agentur-Nr.: Vorgangs-Nr.: -
Berater: Seite 1 / 1

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbring.	Verpfli.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teiln.-Zuordnung	Status	Preis
01	F	FRA ACE					2305	7			
02	H	ACE23556	DZLL	g	02	1	2305	7			
03											
04											
05											
06											

Angebote Infos Suchen Vergleichen

Nr.	Anrede	Name/Vorname/Titel	Alter/Ermäßigung	Preis
01				
02				
03				
04				
05				
06				

Bemerkungen: Gesamtbetrag:

Kunden-Name: Vorn./Titel: Telefon-Nr.:
 Straße, Haus-Nr.: PLZ, Ort: Mobil-Nr.:
 Zusatzinfo: E-Mail: SOS:
 TV: KS: Auftr.-Nr.: Bef.: RA: Pers.: Ziel: Dauer: P: Buchungskanal: Vers: Weiter

A B C D E F Office ID: HAJL12907

4. Extras

Zu Paketreisen können Sie auch Extras hinzubuchen.

Hierfür können Sie ebenfalls über die Beratungsmaske (Aktion <VA>) gehen, die Auswahl <Extras> mit einem <X> markieren und die gewünschten Daten eingeben.

SELLING PLATFORM

Fenster Konfig. Hilfe

TOMA - TUID

IRIS SISO TV DRFO

Tour Market

Expedient: ** Abwicklungs-Nr.: Leistungsbeleg: Verkaufsbeleg: Versenden

K998 Bitte Ziel vorgeben

Aktion: Veranstalter: TUID Reiseart: Personen: Agentur-Nr.: 004910 Vorgangs-Nr.: - Versenden

Berater: Seite 1 / 1

* Amadeus Teilmaske: Beraten * 13.05.09 10:38 UHR

Gewünschte Produktart: Paket nur Unterkunft nur Rundreise Extra

Hinreise/Beginn am: 150609 Dauer oder Rückreise am/Beginn bis: 220609

Hinflug von: HAJ Zielflughafen: TFS Rückflug nach: HAJ

Zielgebiet: TFS Buchungsschlüssel: Liste Touristische Regionen

Belegung: 2 Anz. Zimmer: 1 Alter: zus. Infants:

Belegung: Anz. Zimmer: Alter: zus. Infants:

weitere Auswahlkriterien:

Hotelmarken (RH,RO,GH,GP,IH,DH,ML,AW):

Reiseart (LAEN,PREM,VITA,ROBI...):

Mindestkategorie (3,3+,4,...):

Verpflegung (U/G/H/A/V):

nur Sparvarianten (X):

nur Kinderfestpreise (X):

nur Superkinderfestpreise (X):

Weiter mit: Angebotsl. Flugvakanz Hotelvakanz Flugdetail TOMA Weiter

Angebote Infos Suchen Vergleichen

Die Angebotsliste erhalten Sie durch Selektion des gleichnamigen Felds mit einem <X> und <ENTER>.

SELLING PLATFORM

Fenster Konfig. Hilfe

TOMA - TUID IRIS SISO TV DRFO

Tour Market

Expedient: Abwicklungs-Nr.: Leistungsbeleg: Verkaufsbeleg: Versenden

Aktion: Veranstalter: TUID Reiseart: Personen: Agentur-Nr.: Vorgangs-Nr.: Berater: Seite 1 / 1

* Amadeus Teilmaske: Extras * 13.05.09 10:35 UHR

Termin	Zielgebiet	Reiseart	Ort	Hotel	Zim	Bel	Vpf	Preis	Erw/Kind/Ges
1506		EXTR		/R2 TFS AP-Hotel-TFS A	50/	0/	50		
1506	Hessen	EXTR		/R2 Fähre Teneriffa -	85/	0/	85		
1506	Spanien	EXTR		/R2 Fähre Teneriffa -	90/	0/	90		
1506	Kanarische Insel	EXTR		/R2 Bootstransfer TFS-	0/	0/	150		
1506	Spanien	<input checked="" type="checkbox"/> EXTR		/Dinner in the dark	0/	0/	160		

Angebote Infos Suchen Vergleichen

Weiter mit: Rück TOMA Weiter

Office ID: HAAL12907

Erklärung der Spalten der Teilmaske von links nach rechts:

- Selektionsspalte
- Termin
- Zielgebiet
- Leistung
- Preis Erwachsener
- Preis Kind
- Preis Gesamt

Wenn Sie jetzt ein Extra mit einem X in der Selektionsspalte markieren und mit <ENTER> bestätigen, wird das Extra in die TOMA-Maske übertragen und zu der anderen Leistung hinzugefügt.

SELLING PLATFORM

Fenster Konfig. Hilfe

TOMA - TUID IRIS SIBO TV DRFO

Tour Market

Expedient: **K Abwicklungs-Nr.: Leistungsbeleg: Verkaufsbeleg: Versenden

K270 Buchung ok Sitzplatzreservierung möglich. Bei Wunsch Aktion PB durchführen

Aktion: B Veranstalter: TUID Reiseart: Personen: 2 Agentur-Nr.: 004910 Vorgangs-Nr.: 010008779 - 01

Berater: 4329 Seite 1 / 2

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbring.	Verpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Tein.-Zuordnung	Status	Preis	Angebote
01	F	HAJA TFS/TFSA HAJ					150609	220609	1-2	OK		Infos
02	H	TFS38026_PREM	STY1	A	2	1	150609	220609	1-7	OK	3468,00	Suchen
03	S	TFSXE101_EXTR					150609	220609	1-2	OK	160,00	Vergleichen
04	V	ROV					150609	220609	1-2	OK	218,00	
05												
06												

Voraussichtliche Flugzeiten:
 150609 X3 2144 HAJ 11:30-15:40 TFS
 220609 X3 2145 TFS 16:30-22:20 HAJ

Buchung

Nr.	Anrede	Name/Vorname/Titel	Alter/Ermäßigung	Preis	Nr.	Anrede	Name/Vorname/Titel	Alter/Ermäßigung	Preis
01	H	Mueller/Heinz		1923,00	02	D	Mueller/Gabi		1923,00
03					04				
05					06				

Bemerkungen: Gesamtbetrag: EUR 3846,00

Kunden-Name: Vorn./Titel: Telefon-Nr.:

Straße, Haus-Nr.: PLZ, Ort: Mobil-Nr.:

Zusatzinfo: E-Mail: SOS:

TV: KS: Auftr.-Nr.: Bef.: RA: Pers.: Ziel: Dauer: P: Buchungskanal: Vers: Weiter

A B C D E F Office ID: HAJL12907